

## MANAGER UNE PETITE EQUIPE

Les encadrants de secteurs ou de petites équipes sont bien souvent issus de la promotion interne et pour certains n'ont pas bénéficié de formation au management. Manager une petite équipe est souvent plus sensible car la dynamique d'équipe est plus complexe et l'encadrant peut avoir le sentiment de ne pas être légitime. De plus, il arrive qu'il conserve une part importante de tâches opérationnelles dans son activité, au regard de son expérience ou de son expertise dans son « métier » initial, si bien qu'il est complexe pour lui ou pour elle de clarifier sa posture d'encadrant-e mais aussi de se donner (ou d'obtenir de sa hiérarchie) le temps nécessaire pour « manager ».

### PUBLIC VISÉ :

➤ Agents de la fonction publique hospitalière en situation d'encadrement d'une petite équipe.

### ORGANISÉ PAR :

➤ CAPITAN

### NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➤ 8 à 16 participants

### DURÉE :

➤ 2 jours

### PRÉREQUIS :

➤ Aucun

### CONTACT :

➤ Marie-Christine ANTOINE -  
[mc.antoine@anfh.fr](mailto:mc.antoine@anfh.fr)

➤ Marlène SAC —  
[m.sac@anfh.fr](mailto:m.sac@anfh.fr)

## OBJECTIFS

➤ Identifier les compétences et attitudes clés pour manager une petite équipe et adopter un positionnement adapté

➤ Analyser ses propres pratiques et identifier les axes d'amélioration

➤ Réaliser le diagnostic de fonctionnement de son équipe

➤ Gérer les situations quotidiennes et adapter son management aux caractéristiques de l'équipe

➤ Encourager, motiver, féliciter ou recadrer un collaborateur

➤ Mener différents types d'entretien et animer une réunion efficace

➤ Identifier et activer les leviers motivationnels à disposition

➤ Repérer et participer au développement du potentiel de ses collaborateurs.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

**Pédagogie active basée sur la pratique et sur des méthodes variées :**

➤ Etudes de cas concrets,

➤ Ateliers,

➤ Jeux de rôles,

➤ Analyse de pratiques,

➤ Vidéos pédagogiques et suivi individualisé disponible sur Digiforma.

## PROGRAMME

### JOUR 1 :

**Identifier les compétences et attitudes clés pour manager une petite équipe**

- Les différents styles de management
- Son style de management

**Construire sa posture de manager**

- La détection et la valorisation des talents, potentiels et compétences au sein de son équipe
- Le levier motivationnel individuel et collectif
- Privilégier l'assertivité et la bienveillance dans ses rapports avec chacun
- Les déterminants d'une posture managériale efficace
- Les 4 niveaux de la communication managériale
- Les principes de la prise de parole et la communication

### JOUR 2 :

**Comprendre les résistances au changement**

- Le concept du changement et les enjeux dans la fonction publique
- Les leviers de management dans un contexte évolutif et contraint
- Fédérer son équipe par un management favorisant le sens et les valeurs partagées
- L'identification des risques : anticiper et prévenir les conflits
- Les mécanismes de résistance
- Le partage d'une vision commune et consensuelle
- Donner du sens à l'action pour donner envie

**Disposer des clés essentielles pour rendre les réunions constructives**

- Les enjeux de la réunion
- La réunion en 5 étapes

**Construire son plan d'actions pour intégrer durablement les nouveaux apports à ses pratiques managériales**

- L'ancrage des réussites
- L'analyse des difficultés
- Réflexion sur les améliorations à intégrer