

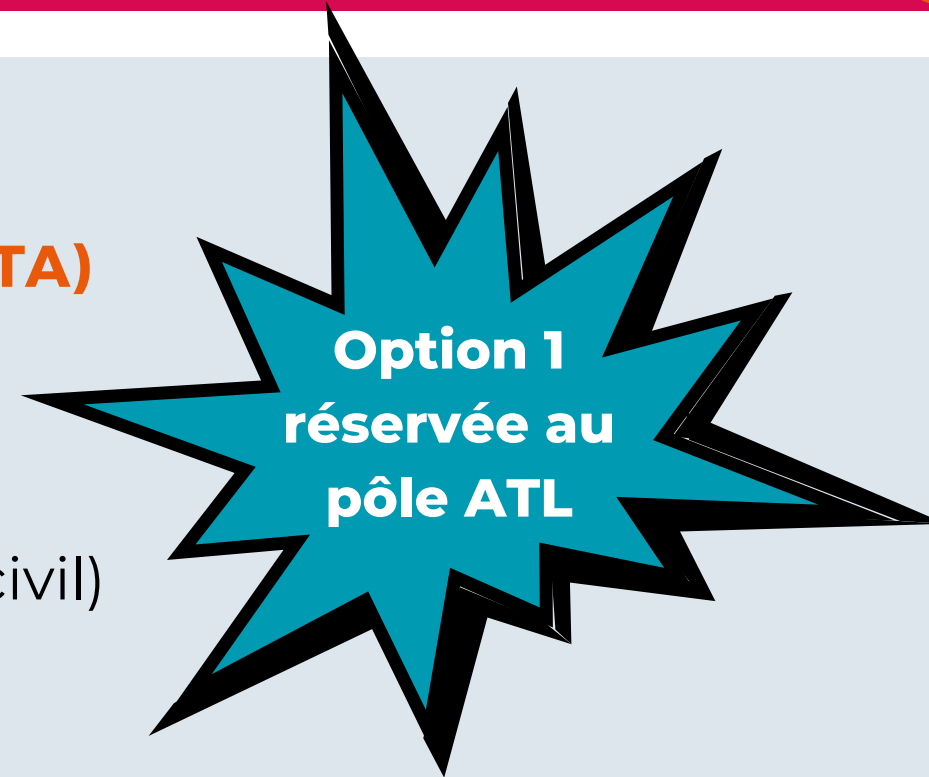


»»» A l'attention de l'ensemble du personnel non-médical

DEPLOIEMENT D'OCTIME WEB EMPLOYE AU 01/02/2023

Pourquoi utiliser Octime Web Employé (OWE) ?

- 1 Pour faire vos demandes de congés (CA, RTT, CF, CHOS, DCA, CAA, RTA)**
Au moins 3 jours avant la date prévue
- 2 Pour consulter**
 - Votre planning individuel ou d'équipe (visualisation sur un mois civil)
 - Le détail de votre journée
 - La valeur de vos compteurs (CA, RTT, CF, CHOS, DCA, RECF...)
 - Le suivi de vos demandes de congés
- 3 Pour prendre connaissance de documents stratégiques de la politique RH de l'établissement** (ex : Flash RH, notes d'information...)



Quels avantages pour vous et vos cadres ?

- Gain de temps dans la saisie des congés pour les cadres de l'établissement
- Autonomie dans la lecture de vos plannings et de vos compteurs
- Contribution à la « marque employeur » de l'hôpital avec modernisation et dématérialisation des processus

Outil qui appelle quelques vigilances :

- Vous pourrez visualiser vos plannings par mois civils. Cela qui engendre une génération des compteurs de congés mois par mois (et non pas sur l'année, pour le moment)
- L'outil est mis à votre disposition, vous restez donc libres de l'utiliser
- Privilégiez toujours la communication orale avec l'encadrement et les équipes, car cet outil ne se substitue pas à la communication directe entre l'agent et son cadre !

En pratique, comment vous connecter ?

»»» **Connectez-vous via le lien suivant sur votre espace OWE via un PC**
<https://saas-ch-auch.octime.net/we>



- Identifiant de connexion = Votre numéro de matricule (inscrit sur votre fiche de paye)
- Mot de passe = Octime123



Veillez à changer votre mot de passe lors de votre première connexion et ajoutez une question personnelle en cas d'oubli !

»»» **Téléchargez l'application MyOctime sur votre mobile**

»»» **Scannez le QR Code généré sur votre espace Web employé (version PC)**

»»» **Naviguez sur votre Espace !**